

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ
Московского района Санкт-Петербурга

 /Лужецкая И.Г./
«22» ~~сентября~~ 2021 года



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Московского района
Санкт-Петербурга

 /Литвинова В.В./
«22» ~~сентября~~ 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе педагогических достижений
Московского района Санкт-Петербурга в 2021/2022 учебном году**

«ВОСПИТАЙ ЛИЧНОСТЬ»

**Санкт-Петербург
2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса педагогических достижений Московского района Санкт-Петербург «Воспитавай личность» (далее - Конкурс) в целях создания условий для выявления, поддержки, распространения эффективного педагогического опыта педагогических работников, осуществляющих функции классных руководителей общеобразовательных организаций Московского района Санкт-Петербурга (далее - педагогические работники).

Действие настоящего Положения не распространяется на проведение конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга», в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.06.2010 № 727 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в области образования».

1.2. Организатором Конкурса является ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ) при поддержке отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.

1.3. Конкурс направлен на:

- повышение авторитета, статуса педагогических работников, осуществляющих воспитательный процесс в образовательных организациях Московского района Санкт-Петербурга;
- выявление творчески работающих педагогов;
- повышение воспитательного потенциала образовательных организаций;
- поддержку инновационных разработок и технологий, способствующих развитию системы образования Московского района Санкт-Петербурга и оказывающих эффективное влияние на процессы обучения и воспитания;
- систематизацию, обобщение и распространение передового опыта педагогов Московского района Санкт-Петербурга.

1.4. Конкурс призван способствовать усилению внимания гражданского общества, педагогической науки и практики к совершенствованию воспитательного процесса в системе образования, развитию творческой инициативы педагогических работников образовательных организаций.

1.5. Цель конкурса: создание условий для выявления, поддержки, распространения эффективного педагогического опыта педагогов, осуществляющих функции классных руководителей и заместителей директоров по воспитательной работе общеобразовательных организаций Московского района Санкт-Петербурга.

1.6. Конкурс является районным этапом конкурса педагогических достижений Санкт-Петербурга в номинации для заместителей директоров по воспитательной работе («Организатор воспитательного процесса») и районным этапом конкурса классных руководителей общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга.

1.7. Настоящее Положение определяет требования к участникам Конкурса, к заявке на участие в Конкурсе и документам (далее – конкурсные материалы), порядок их предоставления на Конкурс, сроки проведения Конкурса, предусмотренные Организационным комитетом Конкурса (далее – Организационный комитет).

1.8. Официальная информация о Конкурсе, комментарии к номинациям, порядок оформления и сроки подачи конкурсных материалов, итоги Конкурса размещаются на сайте ИМЦ <http://imc-mosk.ru/>

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе допускаются педагогические работники общеобразовательных организаций Московского района Санкт-Петербурга. Выдвижение конкурсантов для участия в конкурсе осуществляется по номинациям.

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Классный руководитель», подноминации: «Дебют», «Мастер», «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников»

- «Организатор воспитательной работы»

2.2.1. В номинации «Дебют» могут принять участие педагогические работники, осуществляющие функции классного руководителя не более 4 лет.

2.2.2. В номинации «Мастер» могут принять участие педагогические работники, осуществляющие функции классного руководителя более 4 лет.

2.2.3. В номинации «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников» могут принять участие педагогические работники, осуществляющие функции классного руководителя без ограничений по стажу.

2.2.4. К участию в Конкурсе допускаются педагогические работники государственных образовательных организаций всех видов, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, кроме победителей прошлых лет данного конкурса.

2.2.5. В номинации «Организатор воспитательной работы» могут принять участие заместители директора по воспитательной работе, имеющие стаж работы на руководящей должности не менее 3-х лет, кроме победителей прошлых лет данного конкурса.

2.3. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе осуществляет образовательная организация:

- в номинации «Организатор воспитательной работы» от одной образовательной организации может участвовать один заместитель директора по воспитательной работе;

- в номинации «Дебют» от одной образовательной организации может участвовать один классный руководитель;

- в номинации «Мастер» не более двух педагогических работников, которые представляют разные ступени обучения (1-4 классы или 5-9 классы или 10-11 классы);

- в номинации «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников» не более двух педагогических работников от одной образовательной организации.

2.4. Конкурс в номинации «Классный руководитель» проводится в два этапа.

Для участия в конкурсе необходимо в срок до 31 октября 2021 года пройти электронную регистрацию по ссылке: <http://gf.imc-mosk.ru:40080/forms/WeO12qk1r>

I этап Конкурса (заочный) включает в себя два тура:

1 тур (заочный): прием конкурсных материалов.

2 тур (заочный): проведение конкурсного испытания «Презентация опыта участника», работа Экспертного совета по проведению конкурса классных руководителей общеобразовательных организаций Московского района Санкт-Петербурга (далее – Экспертный совет) по оценке и анализу представленных конкурсных материалов.

По итогам I этапа определяются участники II этапа Конкурса (далее – финалисты Конкурса), допущенные по сумме баллов первого тура и второго тура, участники, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 3-х участников из каждой номинации.

II этап Конкурса (очный) включает:

1 тур: проведение конкурсного испытания занятия/мероприятия.

По окончании II этапа Конкурса Экспертный совет подводит итоги Конкурса и передает результаты в Организационный комитет.

2.5. Конкурс в номинации «Организатор воспитательной работы» проводится в два этапа.

Для участия в конкурсе необходимо в срок до 10 ноября 2021 года пройти электронную регистрацию по ссылке: <http://gf.imc-mosk.ru:40080/forms/WeO12qk1r>

1 этап (заочный): прием конкурсных материалов.

2 этап (очный): проведение конкурсного испытания «Подготовка воспитательного мероприятия»

2.6. Для проведения Конкурса, подведения итогов Конкурса и определения победителей Конкурса создается Организационный комитет и Экспертный совет, состав которых утверждается Положением и приказом ИМЦ.

3. Порядок подачи конкурсных материалов для участия в Конкурсе

3.1. К рассмотрению и оценке допускаются конкурсные материалы, в электронном и печатном виде, поданные в срок:

- в номинации «**Классный руководитель**» до **01.11.2021** по адресу электронной почты bodrova.gs@imc-mosk.ru с темой письма «Конкурс ВЛ-2021, Ф.И.О., номинация»

- в номинации «**Организатор воспитательной работы**» до **20.11.2021** по адресу электронной почты vasilyeva.av@imc-mosk.ru с темой письма «Конкурс ВЛ-2021, Ф.И.О., номинация»

3.2. Содержание конкурсных материалов должно соответствовать утвержденным номинациям Конкурса согласно п.2.2 настоящего Положения.

3.3. Конкурсные материалы, поданные после даты, указанной в п. 3.1 настоящего положения, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

3.4. Направляя конкурсные материалы, участники Конкурсом самым дают согласие на использование Организационным комитетом предоставленных им персональных данных участников Конкурса. Конкурсные материалы, допущенные к участию в Конкурсе, не рецензируются и не возвращаются.

Участники Конкурса несут ответственность за подлинность сведений об авторстве работ.

3.5. Конкурсные материалы номинации «Классный руководитель» включают:

3.5.1. **Заявку на участие** в Конкурсе согласно приложению 1к Положению.

3.5.2. **Подборку фотографий:** цветная (портрет), жанровая (участники Конкурса в действии) в формате jpg.

3.5.3. **Представление участника** Конкурса согласно приложению 2, содержащее: фамилию, имя, отчество участника Конкурса (в соответствии с паспортными данными), место работы, должность, характеристику и общую оценку достижений участника Конкурса, в которой мотивируется выдвижение и раскрываются актуальность, концептуальность, целостность и результативность его опыта работы, копии наградных грамот, дипломов, статей (если есть) и иных документов, характеризующих профессиональный уровень конкурсанта, заверенных руководителем

3.5.4. **Презентацию опыта участника.** В номинации «Дебют» и «Мастер» – презентация опыта участника на тему «**Я – классный руководитель!**». Номинация «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников» – презентация опыта участника на тему «**Личность воспитывает личность**».

Конкурсанты создают **аудиофайл**, который должен соответствовать тематике Конкурса, отражать педагогические принципы и подходы к образованию, понимание миссии педагога, классного руководителя в современном образовательном учреждении. В подкасте должно быть отражено название конкурса, подноминации, автор, участие непосредственно участников Конкурса обязательно.

Формат–подкаст. Регламент – до 7 минут. Ссылка на аудиофайл конкурсанта, размещенный в сети Интернет, направляется по электронной почте bodrova.gs@imc-mosk.ru в теме письма указывается «Конкурс ВЛ-2021, подкаст, Ф.И.О., номинация». На Конкурс **не принимаются** подкасты рекламного характера и оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не укладывающиеся в конкурсную тематику.

3.5.5. **План-конспект 30-минутного** занятия/мероприятия, которое конкурсант будет представлять на II этапе.

Требования к оформлению:

титульный лист, в котором указываются: наименование общеобразовательной организации Московского района Санкт-Петербурга, номинация Конкурса, фамилия, имя, отчество участника Конкурса(в соответствии с паспортными данными), должность, возрастная группа обучающихся, название и форма проведения мастер-класса/занятия/мероприятия»;

пояснительная записка или краткая аннотация, в которой раскрываются: тема, актуальность, цель, задачи, ожидаемые результаты (личностные, метапредметные, предметные), форма проведения, виды деятельности, направление внеурочной деятельности (воспитательной работы), методы, приемы, определяется целевая аудитория, необходимое оборудование, назначение по использованию;

порядок проведения занятия (мероприятия) с **кратким** описанием каждого этапа, **рефлексии;**

список использованной литературы, интернет-источников.

Объем не более **4 печатных страниц (с титульным листом)**, формат – А 4, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт – Times New Roman, размер – 12, интервал – полуторный, **70 % оригинального текста.** Заимствованный текст должен быть оформлен при помощи ссылок или сносок на используемые источники литературы. Порог цитирования одного источника – не более 10%. Тема определяется конкурсантом самостоятельно.

План-конспект подается в формате PDF.

3.6. Конкурсные материалы номинации «Организатор воспитательной работы» включают:

3.6.1. Заявку на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к Положению.

3.6.2. Подборку фотографий: цветная (портрет), жанровая (участники Конкурса в действии) в формате jpg.

3.6.3. Представление участника Конкурса согласно приложению 2, содержащее: фамилию, имя, отчество участника Конкурса (в соответствии с паспортными данными), место работы, должность, характеристику и общую оценку достижений участника Конкурса, в которой мотивируется выдвижение и раскрываются актуальность, концептуальность, целостность и результативность его опыта работы, копии наградных грамот, дипломов, статей (если есть) и иных документов, характеризующих профессиональный уровень конкурсанта, заверенных руководителем.

3.6.4. Презентацию опыта участника, описание опыта работы конкурсанта по приоритетному направлению воспитательной работы школы, его достижений, наиболее значимые авторские проекты, программы, аналитические материалы – диагностики детского коллектива;

3.6.5. План-конспект 30 минутного занятия/мастер-класса «Подготовка воспитательного мероприятия. Проведение мастер-класса в формате заседания педагогических работников по вопросам подготовки и проведения воспитательного мероприятия (праздника, акции, фестиваля и т.п.).

Требования к оформлению:

- **титульный лист,** в котором указываются: наименование общеобразовательной организации Московского района Санкт-Петербурга, номинация Конкурса, фамилия, имя, отчество участника Конкурса (в соответствии с паспортными данными), должность, номинация, название и форма проведения занятия/мастер-класса, методы, приемы, необходимое оборудование, назначение по использованию;

- **пояснительную записку или краткую аннотацию,** в которой раскрывается тема, актуальность, цель, задачи, ожидаемые результаты, форма проведения, методы, приемы, необходимое оборудование, назначение по использованию;

- **оформление текста:** формат – А 4, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт – Times New Roman, размер – 12, интервал – полуторный, **70 % оригинального**

текста. Заимствованный текст должен быть оформлен при помощи ссылок или сносок на используемые источники литературы. Порог цитирования одного источника – не более 10%. Тема определяется конкурсантом самостоятельно.

План-конспект подается в формате PDF.

4. Порядок работы Экспертного совета Конкурса

4.1. В целях оценки конкурсных материалов и выступлений участников Конкурса, подведения его итогов и подготовки проекта решения Организационного комитета по каждой из номинаций, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, создается Экспертный совет Конкурса. Персональный состав Экспертного совета утверждается приказом ИМЦ.

Экспертный совет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов Экспертного совета Конкурса.

4.2. Председатель Экспертного совета:

- руководит деятельностью Экспертного совета;
- распределяет обязанности между членами Экспертного совета;
- осуществляет контроль за своевременностью организации оценки членами

Экспертного совета конкурсных материалов.

4.3 Ответственный секретарь Экспертного совета:

- распределяет конкурсные материалы между членами Экспертного совета;
- формирует экспертные группы для проведения оценки конкурсных материалов.

4.4 Члены Экспертного совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- осуществлять оценку конкурсных материалов, а также выступлений участников

Конкурса;

при принятии решений Экспертного совета голосовать индивидуально и открыто;

4.5. Оценка конкурсных материалов и выступлений участников Конкурса осуществляется в соответствии с критериями, согласно приложению Настоящего Положения. Использование иных критериев оценки участников Конкурса не допускается.

4.6. Заседание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов Экспертного совета. Решения принимаются большинством голосов членов Экспертного совета. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Экспертного совета.

4.7. При вынесении решения по результатам каждого тура Конкурса права голоса лишаются председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета, секретарь Экспертного совета, члены Экспертного совета в случае, если они работают образовательной организации, представляемом конкурсантом.

4.8. При рассмотрении вопроса о призерах, лауреатах и победителях Конкурса решение жюри считается правомочным при наличии на заседании более половины от утвержденного количества членов жюри.

Решение Экспертного совета о промежуточных итогах Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Экспертного совета.

Решение Экспертного совета об итогах Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем, ответственным секретарем, членами Экспертного совета.

5. Работа Организационного комитета. Подведение итогов Конкурса

5.1 Организационный комитет осуществляет организационное обеспечение подготовки и проведения Конкурса, утверждается Комитетом по образованию.

5.1.1 Объявляет об условиях, порядке и сроках проведения Конкурса;

5.1.2 Комплектует состав Экспертного совета;

5.1.3 Обеспечивает освещение подготовки и хода Конкурса в средствах массовой информации;

5.1.4 Вносит предложения по распространению эффективного педагогического опыта участников конкурса;

5.1.5 Организует торжественную церемонию награждения победителей и лауреатов Конкурса.

5.2 Организационный комитет Конкурса имеет право:

-вносить изменения и дополнения в регламент, формат проведения конкурсных испытаний и сроки проведения Конкурса;

-на отказ в принятии конкурсных материалов, не соответствующих условиям Конкурса.

5.3 Председатель Организационного комитета:

-осуществляет контроль за соблюдением Положения членами Организационного комитета;

-консультирует членов Организационного комитета по вопросам проведения Конкурса.

5.4 Председатель Организационного комитета имеет право:

-представлять результаты Конкурса общественности;

-делегировать часть своих полномочий заместителю председателя Организационного комитета.

5.5 Члены Организационного комитета обязаны:

-соблюдать настоящее Положение;

-голосовать индивидуально и открыто;

-не пропускать заседания без уважительной причины;

-не использовать представленные на Конкурс конкурсные материалы и сведения об участниках без их разрешения.

5.6 Заседания Организационного комитета проводятся перед началом Конкурса и после его окончания. При необходимости проводятся внеочередные, выездные заседания Организационного комитета.

5.7 Решение Организационного комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Организационного комитета. Решение Организационного комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Организационного комитета.

5.8 Перечень и формы конкурсных испытаний по номинациям, количество этапов Конкурса по номинациям, продолжительность выполнения конкурсных испытаний по номинациям, порядок определения дипломантов, лауреатов и победителей Конкурса по номинациям определены в приложении 3 к Положению.

5.9 Очередность выступления участников Конкурса во всех номинациях и турах Конкурса определяется открытой жеребьевкой.

5.10 По общей сумме баллов Конкурса Организационным комитетом определяются победители, лауреаты и дипломанты в каждой номинации, издается приказ ИМЦ о награждении.

5.11 Участники Конкурса, признанные по результатам Конкурса победителями, лауреатами и дипломантами, награждаются ценными подарками и дипломами ИМЦ.

АНКЕТА-ЗАЯВКА
участника конкурса

Номинация _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы,

(полное наименование образовательного учреждения по Уставу)

Должность _____

Дата рождения _____

Образование _____

(наименование учебного заведения, факультет, год окончания)

Квалификационная категория _____

Педагогический стаж _____

Звания, награды, премии, ученая степень _____

(названия и даты получения)

Публикации, в том числе книги, брошюры, статьи и
т.д. _____

Педагогическое кредо

Сведения о повышении квалификации

Увлечения и хобби _____

Дополнительные сведения. Факты, достойные упоминания _____

Заявка на техническое обеспечение для проведения мастер – класса

Контактные телефоны: домашний, мобильный телефон _____

рабочий телефон _____

E-mail _____

(расшифровка подписи) (подпись участника конкурса)

« _____ » _____ 20__

Директор ОО

М.П

В оргкомитет конкурса
педагогических достижений Московского района Санкт-Петербурга
«Воспитай личность» в 2021/2022 учебном году

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Конкурсная комиссия ОО _____ выдвигает

 фамилия, имя, отчество конкурсанта

 занимаемая должность
 для участия в конкурсе педагогических достижений «Воспитай личность» в номинации

 указать название номинации

Обоснование выдвижения _____

Директор
(подпись)

 (ф. и. о.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

В представлении дается краткое обоснование выдвижения конкурсанта (оценка достижений в профессиональной деятельности за последние 3-5 лет, раскрывающая актуальность, целостность и результативность его опыта работы, личностные и профессиональные качества).

Критерии оценки испытаний I этапа (заочного тура) Конкурса

Конкурсное испытание «Подкаст «Я – классный руководитель!»
Номинации «Дебют», «Мастер».

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1.	Ценностно-целевые установки педагога	5
2.	Соответствие содержания целям и задачам воспитательной работы в образовательном учреждении на современном этапе	5
3.	Выраженность авторской, индивидуальной позиции педагога	5
4.	Соответствие содержания тематике Конкурса, конкурсного испытания	5
5.	Изложение логичное, ясное и четкое	5
6.	Оригинальность, аргументированность изложения материала	5
7.	Культура речи	5
	Максимальное количество баллов	35

Конкурсное испытание «Подкаст «Личность воспитывает личность»
Номинация «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников».

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1.	Ценностно-целевые установки педагога	5
2.	Соответствие содержания целям антикоррупционного образования в образовательном учреждении на современном этапе	5
3.	Выраженность авторской, индивидуальной позиции педагога	5
4.	Соответствие содержания тематике Конкурса, конкурсного испытания	5
5.	Изложение логичное, ясное и четкое	5
6.	Оригинальность, аргументированность изложения материала	5
7.	Культура речи	5
	Максимальное количество баллов	35

Конкурсное испытание «План-конспект занятия» (мероприятия).
Номинации «Дебют», «Мастер».

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1.	Актуальность, соответствие современным задачам воспитания, направленность на личностное развитие учащихся	2
2.	Соответствие содержания занятия (мероприятия) поставленным целям и задачам	2
3.	Методическая грамотность изложения материала, наличие авторских	2

	находок.	
4.	Степень авторского участия педагога в представленных материалах	2
5.	Культура оформления и подачи материалов	2
	Максимальное количество баллов	10

Конкурсное испытание «План-конспект занятия» (мероприятия).

Номинация «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников».

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1.	Актуальность, соответствие целям и задачам антикоррупционного образования в ОУ	2
2.	Соответствие содержания занятия (мероприятия) поставленным целям и задачам	2
3.	Методическая грамотность изложения материала, наличие авторских находок.	2
4.	Степень авторского участия педагога в представленных материалах	2
5.	Культура оформления и подачи материалов	2
	Максимальное количество баллов	10

Критерии оценки испытаний II этапа (очного) Конкурса

Конкурсное испытание «Мастер-класс».

Номинации «Дебют», «Мастер», «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников».

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1.	Актуальность выбора темы, формы, методов и приемов проведения мастер-класса	5
2.	Наличие интересных содержательных методических находок, авторских приемов, технологий	5
3.	Практическая значимость представленного конкурсантом опыта для участников мастер-класса	5
4.	Умение создать благоприятные условия для взаимодействия участников, мотивировать аудиторию к деятельности	5
5.	Умение комментировать идеи, цели, задачи используемых технологий, обобщать высказывания и организовать рефлексию	5
6.	Общая культура и эрудиция конкурсанта	5
7.	Педагогический артистизм (яркость, выразительность, эмоциональность, внешний вид)	5
8.	Соответствие проведенного мероприятия формату мастер-класса	1
9.	Соблюдение регламента (до 20 минут)	1
	Максимальное количество баллов	37

Номинация: «Организатор воспитательной работы»

Критерии оценки испытания I этапа (заочного тура) Конкурса

Конкурсное испытание «Описание опыта воспитательной работы ОО»

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1.	Актуальность и практическая значимость	5
2.	Методическая грамотность изложения материалов	5
3.	Конкретность цели и задач, их направленность на личностное развитие учащихся	3
4.	Соответствие содержания заявленной теме и направлению	3
5.	Умение анализировать, обобщать, выявлять и применять инновационные идеи в своей профессиональной деятельности	5
6.	Технологичность (степень разработанности и возможность использования другими педагогами)	5
7.	Степень авторского участия педагога в представленных материалах	5
8.	Соответствие современным требованиям к организации воспитательных отношений в ОУ	5
9.	Культура оформления и подача материалов	2
	Максимальное количество баллов	38

Критерии оценки испытания (очного тура) Конкурса

Конкурсное испытание «Подготовка воспитательного мероприятия» (мастер-класса)

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный балл
1.	Актуальность и практическая значимость содержания мероприятия	5
2.	Новизна, нетривиальность, оригинальность содержания мероприятия	5
3.	Ясность, последовательность, доступность изложения содержания мероприятия	5
4.	Обучающий характер мероприятия	5
5.	Демонстрируемая конкурсантом культура речи	5
6.	Способность к импровизации	5
	Максимальное количество баллов	30

Приложение 4
к Положению о конкурсе педагогических достижений
Московского района Санкт-Петербурга
«Воспитай личность»
в 2021/2022 учебном году

**Конкурсные мероприятия по номинациям
Конкурса педагогических достижений Московского района Санкт-Петербурга
«Воспитай личность» в 2021/2022 учебном году**

Номинации: «Дебют», «Мастер», «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников».

Номинация: «Организатор воспитательной работы»

Этапы:	Конкурсные испытания:	Цель	Форма проведения	Результаты
I этап (заочный)	«Конкурс документов»	Оценить способность участника анализировать и обобщать свой педагогический опыт, оценивать его результативность	<p>Заочная форма проведения. Конкурсная комиссия оценивает работы конкурсанта.</p> <p>Номинации: «Дебют» и «Мастер»</p> <p>1.Подкаст «Я – классный руководитель!».</p> <p>2.План-конспект 30-минутного занятия (мероприятия), которое конкурсант будет представлять во 2 туре. Тема определяется конкурсантом самостоятельно.</p> <p>Номинация «Лучшая организация антикоррупционного образования, воспитания и просвещения школьников».</p> <p>1.Подкаст «Личность воспитывает личность».</p> <p>2.План-конспект 30-минутного занятия (мероприятия), которое конкурсант будет представлять во 2 туре. Тема определяется конкурсантом самостоятельно.</p> <p>Конспект занятия (формат pdf) и ссылка на аудиофайл конкурсанта, размещенный</p>	По сумме баллов первого и второго тура первого этапа определяются участники второго этапа, набравшие наибольшее количество баллов

			в сети Интернет, направляются по электронной почте на адрес: bodrova.gs@imc-mosk.ru	
II этап (очный)	«Мастер-класс»	Оценить способность участника конкурса публично демонстрировать педагогическое мастерство в передаче инновационного опыта	Тема формулируется конкурсантом (продолжительность – 25 минут), из них 5 минут – ответы на вопросы комиссии.	По сумме баллов двух этапов определяются победители, лауреаты и дипломанты Конкурса по номинациям
I этап (заочный)	«Конкурс документов»	Оценить способность участника анализировать и обобщать свой педагогический опыт, оценивать его результативность	Заочная форма проведения. Конкурсная комиссия оценивает методические материалы конкурсанта-описание опыта работы конкурсанта по приоритетному направлению воспитательной работы школы, его достижений, наиболее значимые авторские проекты, программы, аналитические материалы – диагностики детского коллектива;	По сумме баллов определяются участники набравшие наибольшее количество баллов
II этап (очный)	«Мастер-класс»	Оценить способность участника конкурса публично демонстрировать педагогическое мастерство в передаче инновационного опыта	Очная форма проведения. Конкурсная комиссия оценивает план-конспект конкурсанта номинации «Организатор воспитательной работы» План-конспект 30-минутного занятия (мероприятия) «Подготовка воспитательного мероприятия	По сумме баллов двух этапов определяются победители, лауреаты и дипломанты Конкурса

Приложение 5
к Положению о конкурсе педагогических достижений
Московского района Санкт-Петербурга
«Воспитай личность»
в 2021/2022 учебном году

**Состав Организационного комитета по проведению
конкурса педагогических достижений Московского района Санкт-Петербурга
«Воспитай личность» в 2021/2022 учебном году**

Парамонова Юлия Витальевна	Председатель	Главный специалист отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга
Лужецкая Ирина Геннадьевна	Заместитель председателя	Директор ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Васильева Александра Витальевна	Член организационного комитета	Заместитель директора ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Быкова Ольга Владимировна	Член организационного комитета	Методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Кузьмин Дмитрий Александрович	Член организационного комитета	Заместитель директора ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Бодрова Галина Сергеевна	Член организационного комитета, ответственный секретарь	Методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Зайдлина Елизавета Юрьевна	Технический секретарь	Администратор баз данных ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга